

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Покрово- Пригородная средняя общеобразовательная школа»

Приказ

16.10.2014г.

№176

О внедрении в управление деятельностью ОО электронного журнала

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н и главы 12 раздела III ТК РФ "Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда"

Приказываю:

1. Утвердить:

"Регламент ведения электронного журнала " (Приложение № 1);

"Регламент оказания государственной услуги "Электронный дневник" (Приложение № 2);

"Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала " (Приложение № 3);

"Регламент оказания помощи при работе в электронном журнале " (Приложение № 4).

2. Провести внедрение электронного журнала в соответствии с Графиком работ по внедрению электронного журнала (Приложение № 5).

3. Использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.

4. Зам. директора по УВР Ермаковой Т.Н. обеспечить контроль за выполнением Плана работ по внедрению электронного журнала, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Инженеру- программисту Головкову О.Л. обеспечить внесение данных об участниках образовательного процесса, информационное наполнение электронного журнала по модулю "Учебный процесс".

6. Возложить на инженера- программиста Головкова О.Л. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы электронного журнала включив их в его должностные обязанности.

7. Возложить на инженера- программиста Головкова О.Л. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы электронного журнала включив их в её должностные обязанности.

8.Классным руководителям провести родительские собрания по обеспечению соблюдения Федерального Закона «О персональных данных» и предоставлении родителям (законным представителям) государственной услуги по информированию о текущей успеваемости учащегося через информационную систему электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

9. Заместителя директора по УВР Ермакову Т.Н., инженера- программиста Головкова О.Л., классных руководителей ознакомить с приказом под роспись.

Директор школы



Мовсесян С.В.