

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» Ю.Г.Беляев
Приказ № 219 от «29» декабря 2011г.

Положение о дежурном классе

- 1 . Дежурный класс под руководством дежурного классного руководителя и дежурного администратора является в школу к 8:00.
- 2 . Дежурство начинается с инструктажа (линейки), где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.
- 3 . Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.
- 4 . Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за:
 - а) дисциплину;
 - б) санитарное состояние;
 - в) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
- 6 . Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава школы и Правил поведения учащихся.
- 7 . В случае невыполнения учащимися требований дежурных те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство ученику или классному руководителю. Не решенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора, если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошли в отсутствие дежурного, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
- 8 . В конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние школы, контролирует ход уборки закрепленных за классами кабинетов и сводную информацию передают ответственному дежурному или дежурному учителю.
- 9 . Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке или на линейке.
- 10 . Итоги дежурства по школе за неделю проводятся на итоговой линейке в присутствии дежурного администратора, классного руководителя и ответственного дежурного следующего класса и оформляются в виде стенгазеты, информационного бюллетеня или в другой форме.
- 11 . Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть вынесен на совет старшеклассников.
12. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность социального педагога или администрацию с целью своевременной его замены.