
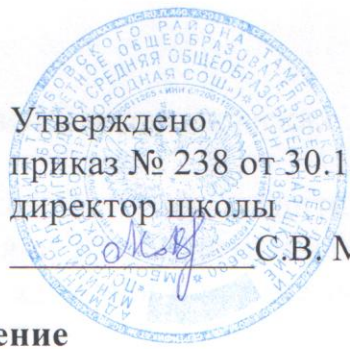


Рассмотрено
на Педагогическом Совете школы
протокол от 29.12.2014 г.
№14

Утверждено
приказ № 238 от 30.12.2014 г.
директор школы

С.В. Мовсесян



Положение
об организации консультационной, просветительской деятельности,
деятельности в сфере охраны здоровья и иной не противоречащей целям
создания образовательного учреждения деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и организации отдыха и оздоровления в каникулярное время в МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- (Статья 28, пункт 5 - Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;

- Статья 41. - Охрана здоровья обучающихся;

- Статья 42. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации).

1.2.2. Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст.ст.4,7,9,12,23,30,54).

1.3. Консультационная, просветительская деятельность в сфере охраны здоровья (далее — просветительская деятельность) - совокупность образовательных, воспитательных, агитационных и пропагандистских мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику заболеваний, сохранение и укрепление здоровья, повышение трудоспособности людей, продление их активной жизни.

1.4. Отдых в каникулярное время (время осенних, зимних, весенних, летних каникул обучающихся) - создание благоприятных условий для их нравственного, культурного и физического развития и оздоровления.

1.5. Цель организации деятельности: сохранение здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни как одного из важнейших и необходимых условий физического и психического развития.

1.6. Задачи:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными организациями в целях обеспечения прав обучающихся в сфере охраны здоровья;

- обеспечивать приоритетность профилактики в сфере охраны здоровья;

- повышать научно-методический уровень педагогических работников по вопросам охраны здоровья;
- обеспечивать права обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение достоверной и своевременной информации о факторах, способствующих сохранению здоровья или оказывающих на него вредное влияние;
- формировать у обучающихся ценностное отношение к здоровью, систему знаний, навыков и личного опыта, позволяющих сознательно вести здоровый образ жизни;
- создавать условия для активизации субъектной позиции обучающихся и их родителей (законных представителей) в реализации норм здорового образа жизни;
- формировать у обучающихся культуру здоровья, представления о возможном негативном влиянии психоактивных веществ, компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье, поддерживать здоровье в оптимальном состоянии;
- воспитывать умения выработать индивидуальную программу охраны здоровья, потребности в знаниях о физической культуре и спорте.
- совершенствовать организацию и методику профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- сокращать детский и подростковый травматизм в каникулярный период;
- организовывать досуг и способствовать оздоровлению обучающихся.

2. Порядок ведения консультационной и просветительской деятельности

2.1. Ведение консультационной и просветительской деятельности определяется планом работы Учреждения на год.

2.2. При организации консультативной и просветительской деятельности обеспечивается взаимодействие Учреждения и внешних структур: органов социальной защиты, здравоохранения, средств массовой информации, исполнительной власти в решении задачи охраны здоровья подрастающего поколения.

2.3. Просветительская деятельность осуществляется под руководством методиста школы.

2.4. методист:

- обеспечивает педагогов Учреждения научно-публицистической, научно-методической литературой по вопросам организации просветительской деятельности;
- организует изучение федеральных, региональных, муниципальных документов по вопросам охраны здоровья;
- организует и проводит тематические педсоветы и семинары по вопросам организации просветительской деятельности;
- контролирует выполнение плана проведения просветительской деятельности по вопросам охраны здоровья;

- координирует деятельность педагогического коллектива по организации просветительской деятельности.

2.5. Просветительская деятельность проводится с использованием индивидуальных, групповых и массовых форм подачи информации с использованием словесных, наглядных, практических методов, а также с использованием средств массовой информации: печать, телевидение, интернет.

- Словесные методы просветительской деятельности включают: консультации, собеседования; групповые дискуссии; беседы за круглым столом, устные журналы;

- Наглядные методы просветительской деятельности, используемые в Учреждении включают: выпуск стенгазет, оформление санбюллетеней, памяток, буклетов, листовок, брошюр, плакатов, организация книжных выставок и уголков здоровья.

- Практические методы просветительской деятельности, используемые в Учреждении, включают совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела:

- спортивные праздники, эстафеты;

- месячники и дни здоровья;

- тематические праздники;

- работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и их родителями (законными представителями) по формированию здорового образа жизни.

2.6. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на педагогическом совете и отражается в публичном отчете Учреждения.

3. Порядок организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

3.1. Уполномоченным органом по решению вопросов организации и обеспечения отдыха детей в каникулярное время является администрация Учреждения, в компетенцию которой входит:

- разработка нормативных – правовых актов, регулирующих вопросы оздоровления и отдыха обучающихся в каникулярное время;

- заключение соглашений, договоров о социальном партнерстве и финансировании с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями;

- утверждение плана мероприятий по отдыху обучающихся в каникулярное время;

3.2. Ответственным за организацию отдыха обучающихся в каникулярное время является методист.

3.3. В компетенцию методиста входит:

- планирование форм и видов организации отдыха обучающихся;

- контроль за составлением педагогами, классными руководителями планов работы всех форм отдыха и занятости в каникулярное время обучающихся.

- проведение семинаров и оказание методической помощи педагогам по организации отдыха обучающихся в каникулярное время;
- осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности по организации отдыха обучающихся в каникулярное время;
- обеспечение методическими рекомендациями, программами, пособиями педагогов-организаторов каникулярного отдыха.

3.4. Для полноценного отдыха и оздоровления обучающихся могут быть организованы следующие виды отдыха в каникулярное время: лагерь с дневным пребыванием детей, однодневные туристические походы, экскурсии, оздоровительные прогулки и др.

3.5. Отдых в каникулярное время организуется для обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет, в разновозрастных или разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 15 человек.

3.6. Организация отдыха в лагере с дневным пребыванием:

3.6.1. Лагерь дневного пребывания организуется на базе Учреждения.

3.6.2 Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), на основании приказа по Учреждению.

3.6.3. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма, ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности с учётом интересов и индивидуальных особенностей детей.

3.6.3. Оздоровительная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утверждёнными директором Учреждения.

3.6.4. Питание организуется в столовой Учреждения.

3.6.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается органами здравоохранения ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ».

3.6.6. Руководитель лагеря назначается из числа работников Учреждения, приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой отчетности.

3.6.7. Руководитель лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, готовит проекты приказов и распоряжений по смене лагеря;
- знакомит работников лагеря с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- создает безопасные условия для проведения просветительской работы, занятости детей, их деятельности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.7. Организация отдыха с использованием таких форм как экскурсии, оздоровительные прогулки и т.д.:

3.7.1. Экскурсии, оздоровительные прогулки являются важной формой гуманистического, патриотического, национального воспитания, расширения знаний, оздоровления и физического развития обучающихся.

3.7.2. Организация экскурсий производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РСФСР от 13.07.1992г. N 293, СанПиН

4. Мониторинг эффективности проведения консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной деятельности

4.1. Эффективность проведения в Учреждении консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной деятельности, не противоречащей целям создания Учреждения, подвергается комплексному анализу.

4.2. Результаты мониторинга отражаются в публичном докладе (информации о проведении самообследования) Учреждения по итогам учебного года и содержат следующую информацию:

- состояние травматизма (детского дорожно-транспортного, во время учебного процесса), заболеваемости обучающихся;
- инновационная деятельность Учреждения по вопросам охраны здоровья;
- состояние правонарушений несовершеннолетних (употребление алкоголя, психоактивных веществ);
- состояние питания обучающихся;
- достижения коллектива и обучающихся (участие, результативность) в конкурсах, других мероприятиях по вопросам охраны здоровья.