

Согласовано
Педагогический совет школы
Протокол от 29.12.14 № 14

Рассмотрено
Управляющий Совет
Протокол от 26.12.14 № 3

Утверждено
Приказ от 30.12.14 № 238
Директор *Мовсесян* С.В. Мовсесян



Положение об организации подвоза обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Покрово-Пригородная СОШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует взаимоотношения участников подвоза, обучающихся, проживающих в сельской местности и имеют своей целью обеспечение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышение безопасности дорожного движения, при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Подвоз обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности, к МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» и развоз обучающихся из школы по окончании занятий.

1.3. Организация подвоза обучающихся осуществляется школьным автобусом.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.97 № 2, Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузы, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.03.95 № 27, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

1.5. Настоящее положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза обучающихся:

- владельцем транспортного средства (МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ»)
- водителем транспортного средства;
- пассажирами (подвозимыми обучающимися);
- органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозочной деятельностью и техническим состоянием автобуса.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обязательным условием для осуществления подвоза учащихся являются:

обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет, стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства

наличие договоров, заключенного собственником с организациями осуществляющими техническое обслуживание и ремонт транспортного средства;

наличие расписания движения транспортного средства; наличие паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков

проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

2.2. Транспортное средство, осуществляющее подвоз обучающихся, должно быть технически исправно, зарегистрировано в органах государственной автомобильной инспекции, пройти в установленном порядке государственный технический осмотр.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ) ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Маршрут и график движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся, разрабатываются собственником транспортного средства в соответствии СанПиН, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

Собственник транспортного средства:

утверждает сопровождающего группы обучающихся; обеспечивает установку на транспортном средстве опознавательного знака «Дети» или «Перевозка детей» в соответствии с действующими стандартами;

утверждает паспорт и схему движения маршрута; два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период)

проводит проверку маршрута; представляет информацию населению муниципального образования о

работе транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся; контролирует исполнение законодательства РФ, настоящих Правил и

договоров в сфере осуществления подвоза обучающихся, принимает меры к их исполнению;

принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза обучающихся.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ И ЛИЦ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИХ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДВОЗ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Владелец и лица, эксплуатирующие транспортное средство (водитель) обязаны:

1. Выполнять требования настоящих Правил и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности.

2. Принимать дополнительные меры по безопасности подвоза обучающихся, а именно: систематически проверять состояние автомобильных дорог, по которым осуществляются подвоз обучающихся.

3. Контролировать соответствие квалификации водителя автобуса, осуществляющего подвоз обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ.

4. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя автобуса.

5. Обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих подвоз обучающихся.

6. Содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

7. Обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией об особенностях подвоза обучающихся.

8. Обеспечивать оформление транспортного средства:

а) внешнее оформление: оборудовать автобус лобовыми и боковыми трафаретами с надписью «Школьный» и опознавательными знаками «Дети» или «Перевозка детей».

б) внутреннее оформление:

рядом с дверью, предназначенной для выхода: схему маршрута с указанием всех остановок;

в) в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту;

Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами.

9. Обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства

10. Соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда на автотранспорте.

4.2. Владельцы и лица, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся, имеют право осуществлять подвоз при наличии паспорта на маршрут.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ВОДИТЕЛЯ 5.1. Права водителя:

- требовать от собственника (владельца) предоставления технически исправного транспортного средства;

- соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране на автотранспорте;

- требовать от пассажиров выполнения настоящего положения, соблюдение чистоты и порядка в салоне.

5.2. Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар

- соблюдать утвержденный график движения на маршруте

- производить посадку и высадку обучающихся в местах, специально отведенных для этого

- не превышать номинальную вместимость транспортного средства

- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом

- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения

- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников милиции, налоговых служб, областного отделения Российской транспортной инспекции
- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАССАЖИРОВ

7.1. Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз, являются обучающиеся школы, проживающие в сельской местности, и лица, их сопровождающие (далее - сопровождающие).

7.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.
- ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса РФ.

7.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего
- открывать двери транспортного средства во время движения
- высовывать из окон руки или голову.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями или специально назначенными взрослыми.

8.2. В процессе подвоза обучающихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

8.3. При осуществлении подвоза обучающихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц - производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса
- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих подвозу:
- по прибытии автобуса на остановку передать обучающихся родителям (законным представителям).

К положению об организации подвоза обучающихся

О порядке формирования списков детей, нуждающихся в подвозе

1. Классный руководитель производит письменный опрос родителей учащихся по следующей анкете:

Уважаемые родители!

С целью организации подвоза учащихся, в соответствии с действующим законодательством и обеспечения безопасности перевозки, прошу Вас ответить на следующие вопросы анкеты:

1. *Нуждается ли Ваш ребенок:*

учащийся _____ класса МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» в подвозе школьным автобусом: _____

2. *Если нуждается, то укажите остановку места посадки учащегося (_____),*

3. *Имеется ли у Вас возможность осуществлять подвоз учащегося личным транспортом _____*

4. *Учащийся добирается к школе пешим ходом (с указанием места жительства)*: _____*

**Примечание: в соответствии с нормами СанПиНа подвоз должен осуществляться для учащихся начальных классов на расстоянии более 3-х км от школы, учащихся 5-11 классов – более 4 км от школы.*

2. Классные руководители, обработав анкеты родителей, формируют список учащихся классов, нуждающихся в подвозе

3. Заместитель директора по АХЧ – ответственный за организацию подвоза по школе, на основании поданных сведений классными руководителями, формирует общий список детей, нуждающихся в подвозе, с распределением их по рейсам движения школьного автобуса.

4. В случае не возможности распределения всех нуждающихся в подвозе формируется список особо нуждающихся в подвозе, в который включаются в первую очередь, дети инвалиды, дети младших классов, дети из многодетных и малообеспеченных семей.

5. Общий список учащихся, особо нуждающихся в подвозе, утверждается приказом директора по школе. Список учащихся, нуждающихся в подвозе, согласуется с Управляющим советом.

6. В случае отсутствия учащегося из списка нуждающихся в подвозе по какой-либо причине, категорически запрещается производить замену учащегося на другого без письменного разрешения директора школы.