

Рассмотрено
на Педагогическом Совете школы
протокол от 29.12.2014 г.
№14

Утверждено
приказ № 238 от 30.12.2014 г.
директор школы

С.В. Мовсесян



Положение о рабочей программе учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника в МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки РФ от 5.03.2004 г. № 1089. «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», с приказом Управления образования и науки Тамбовской области №1593 от 05.06.2009г., требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования приказ Минобрнауки России от 22.09.2011 № 2357, Уставом МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ».

1.2. Целью настоящего положения является регламентация деятельности должностных лиц и учителей по реализации государственных образовательных стандартов в ходе образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы дополнительного образования;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий.

2. Понятие и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

2.2. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

2.3. Рабочая программа составляется в двух идентичных экземплярах:

один - для учителя, другой - для администрации школы.

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.6. Задачи программы:

- практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета в учебном году;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2.8. Рабочая программа учитывает:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития своей школы;
- состояние здоровья учащихся класса;

- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- возможности педагога ;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта **должна иметь обязательные компоненты:**

- титульный лист;
- пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета);
- содержание учебного предмета, курса;
- учебно-тематический план (приложение №4);
- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- литература и средства обучения;
- календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

3.1.1. Титульный лист рабочей программы оформляется:

- для основного и среднего общего образования (Приложение 1);
- для начального общего образования (Приложение 2);
- для дополнительного образования (Приложение 3)

3.1.2. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.
- информация об используемом учебнике.

3.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме

(разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения;

3.1.4. В учебно-тематическом плане:

раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;

распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

3.1.5. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения.

3.1.6. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

3.1.7. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Механизмы разработки, согласования, утверждения календарно-тематических планов учителей устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами.

В образовательном учреждении устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено для основного общего образования и среднего общего образования (Приложение 5):

темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);

количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;

даты прохождения темы, раздела;

виды, формы контроля.

Планируемые результаты для начального общего образования и основного общего образования по ФГОС (Приложение 6).

Вид занятия для дополнительного образования (Приложение 7).

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического совета, анализируется заместителем директора по учебно-

воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.2 Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

4.7. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

4.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.9. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5. Контроль за реализацией рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. Хранение рабочей программы.

6.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете школы или у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Второй экземпляр находится у педагога (возможно в электронном в виде).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Покрово-Пригородная СОШ»
Тамбовского района Тамбовской области**

Рассмотрена на заседании Методического
совета школы и рекомендована к утверждению
протокол № 1 от 27 августа 2014 года
Руководитель МС _____ /Ермакова Т.Н./

Утверждена
Приказ № 127 от 28 августа 2014 г.
Директор школы _____ / Мовсеян С.В./

Рабочая программа
по учебному курсу
«Литература»
для 6 класса
основного общего образования
(базовый уровень)
на 2014-2015 учебный год
Учитель: Воронина Е.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Покрово-Пригородная СОШ»
Тамбовского района Тамбовской области

Согласовано
методическим советом
школы
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор школы
_____/С.В.Мовсеян/
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа
по учебному курсу
«Русский язык»
для 3 класса,
начального общего образования
(базовый уровень)
на 2014-2015 учебный год
Учитель: Урядникова М.Н.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Покрово-Пригородная СОШ»
Тамбовского района Тамбовской области

Рассмотрено методическим советом
Протокол № _____
от «___» _____ 20 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____/С.В.Мовсеян/
Приказ № _____
от «___» _____ 20 г.

«Истоки»

Программа дополнительного образования
для детей старшего и среднего школьного возраста.

Срок обучения – 2 года (2014-2016).

Разработчик: Лякутина Татьяна Евгеньевна,
учитель истории и обществознания

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Название раздела	Количество часов	Количество проверочных (контрольных) работ	
			Виды работы	К/ч
1	Методы познания веществ и химических явлений. Экспериментальные основы химии	6	-	
2	Вещество	25	Контрольная работа №1	1
3	Химическая реакция	23		
4	Повторение и обобщение	5		
5	Химический практикум	5		
6	Резерв учебного времени	4		
Итого:		68		

Приложение 7

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1.	Введение. Предмет и задачи курса.	1		1
I. Пражурналистские явления. История журналистики России.				
2.	Ранние этапы развития прессы.	1		1