

**Трудовой договор**  
**с работником государственного (муниципального) учреждения**

с. Покрово-Пригородное  
Тамбовского р-на Тамбовской обл.

№ \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покрово-Пригородная СОШ,  
(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице директора С.В. Мовсесяна, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)  
а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

2. Работник принимается на работу: МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ», Тамбовская область, Тамбовский р-н, с. Покрово-Пригородное, переулок Школьный д.1

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

4. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Дата начала работы " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

**II. Права и обязанности работника**

9. Работник имеет право на:

- а) участвовать в управлении школы, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники (из числа рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ) в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором школы представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности;
- в) получать от директора и заместителей директора школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- г) требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- д) использовать рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, получать от работодателя достоверную информацию об условиях и охране труда на рабочем месте;
- е) повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
10. Работник обязан:
- а) осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- б) обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- в) планировать и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- г) обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- д) оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- е) соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- ж) осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- з) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- и) участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- к) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- л) осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- м) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **III. Права и обязанности работодателя**

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки 13 и 28 числа каждого месяца посредством перечисления денежных средств на лицевой счет работника.
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### **IV. Оплата труда**

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы 7206 рублей в месяц;
- б) повышающий коэффициент по занимаемой должности работников основного персонала за квалификационную категорию устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетенции. Размер повышающего коэффициента:  
0,60 – при наличии высшей квалификационной категории;  
0,40 – при наличии первой квалификационной категории;  
0,20 – при наличии второй квалификационной категории.

За владение навыками комплексного использования информационно-коммуникационных технологий, современных методик управления, воспитания и формирования ключевых компетенций у обучающихся (воспитанников) работникам учреждений в пределах средств, выделенных на оплату труда, может быть установлен повышающий коэффициент при наличии второй квалификационной категории 0,10, первой – 0,15, высшей – 0,20;

- в) работникам учреждения, которым присвоена ученая степень или присвоено почетное звание «заслуженный», «народный», «мастер», «мастер спорта», «отличник», «почетный работник» и другие по занимаемой должности либо по профилю образовательного учреждения; а также работникам, награжденным орденами и медалями за работу в образовательном учреждении установлен повышающий коэффициент 0,20 в соответствии с настоящим Положением об оплате труда работников учреждения;
- г) для работников учреждения повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников устанавливаются исходя из типа (вида) учреждения (условия труда в которых отличаются от нормальных, расположенность учреждения в сельской местности):
  - за работу в сельской местности - повышающий коэффициент 0,25;
  - учителям за индивидуальное обучение на дому больных детей – хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения) – повышающий коэффициент 0,20.

д) работнику производятся выплаты компенсационного характера, выплата которых производится в порядке, установленном Положением «Об оплате труда работников МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» от 29.08.2013г.:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обусловливающий получение выплаты
работа с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	12% должностного оклада	По результатам аттестации рабочих мест
работа в ночное время	35% должностного оклада	приказ
сверхурочная работа	за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере	приказ
работа в выходной и нерабочий праздничный день	в двойном размере	приказ
Работа сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы	Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности 1/2 нормы часов рабочего времени	приказ
классное руководство	1-4 классов – в размере 15% должностного оклада при наполняемости 14 и более человек, при наполняемости до 14 человек- пропорционально количеству обучающихся в классе; 5-11 классов - в размере 20% должностного оклада при наполняемости 14 и более человек, при наполняемости до 14 человек- пропорционально количеству обучающихся в классе	приказ
проверка тетрадей и (или) проверка письменных работ:	Учителям 1-4 классов – 10% должностного оклада Учителям 1-4 классов, ведущим индивидуальные занятия с учащимися на дому, а также групповые индивидуальные занятия в больнице или санатории дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится. Учителям за проверку письменных работ 5-11 классов, (в том числе, ведущим индивидуальные занятия и групповые занятия с учащимися на дому, в больнице или санатории): по русскому языку и литературе- 20% должностного оклада; по математике- 15% должностного оклада; по иностранному языку, физике, химии, истории, географии, биологии, черчению – 10% должностного оклада В классах (классах-комплектах) школ всех типов и наименований с числом учащихся менее 14	приказ

	человек размер доплаты за проверку тетрадей производится пропорционально среднему количеству человек в преподаваемых классах. Доплаты за проверку тетрадей производится пропорционально преподавательской нагрузке.	
заведование учебными кабинетами (лабораториями), спортивными залами	10% должностного оклада	приказ
руководство - школьными методическими объединениями - районными методическими объединениями	10% должностного оклада	приказ
заведование учебно-опытными участками	20% должностного оклада	приказ
заведование учебными мастерскими	20% должностного оклада	приказ
работа в группе продленного дня	0,25 ставки воспитателям группы продленного дня 1-4 классов; 0,5 ставки воспитателям группы продленного дня 5-6 классов от базового (повышенного) оклада	приказ

е) работнику производится выплаты стимулирующего характера, выплата которых производится в порядке, установленном Положением «Об оплате труда работников МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» от 29.08.2013г.:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
интенсивность и высокие результаты работы	приказ	- применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания обучающихся, передовых информационных технологий	ежемесячно	10% должностного оклада
		- сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы	ежемесячно	10% должностного оклада
		- информативную ёмкость предмета, связанную с постоянным обновлением содержания	ежемесячно	10% должностного оклада
		- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференции, семинары, методические, научно-методические объединения)	ежемесячно	10% должностного оклада
		- создание психологического комфорта и безопасности личности учащихся, коррекции отклонений в развитии обучающихся	ежемесячно	10% должностного оклада
		- сохранность жизни и здоровья	ежемесячно	10% должностного оклада

		обучающихся, охват горячим питанием	ежемесячно	10% должностного оклада
		досрочное выполнение работ	ежемесячно	10% должностного оклада
		особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	ежемесячно	10% должностного оклада
		обеспечение санитарно-гигиенических условий учреждения	ежемесячно	10% должностного оклада
		обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в учреждении	ежемесячно	10% должностного оклада
		сохранность хозяйственного имущества и инвентаря	ежемесячно	10% должностного оклада
		соответствие бухгалтерского учёта и отчётности требованиям законодательства РФ	ежемесячно	10% должностного оклада
		использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учёта и отчётности	ежемесячно	10% должностного оклада
		отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	ежемесячно	10% должностного оклада
		высокая эффективность исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	10% должностного оклада
за качество выполняемых работ	приказ	участие работников в реализации программы развития образовательного учреждения	ежемесячно	10% должностного оклада
		активное участие работников в научно-методической и творческой деятельности учреждения	ежемесячно	10% должностного оклада
		создание социально-психологического климата в классе, коллективе	ежемесячно	10% должностного оклада
		достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	ежемесячно	10% должностного оклада
		достижение обучающимися высоких показателей в обучении по итогам их аттестации, в том числе в форме Единого государственного экзамена	ежемесячно	10% должностного оклада
		подготовка призеров олимпиад, конкурсов	ежемесячно	10% должностного оклада
		своевременное и качественное составление штатного расписания и тарификации, сметы доходов и расходов, проекта бюджета учреждения	ежемесячно	10% должностного оклада
		своевременное и качественное составление и предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности	ежемесячно	10% должностного оклада
		соблюдение установленных лимитов на	ежемесячно	10% должностного оклада

		потребление тепло-энергоносителей	ежемесячно	10% должностного оклада
		соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	ежемесячно	10% должностного оклада
		обеспечение сохранности документов, своевременная разработка номенклатуры дел	ежемесячно	10% должностного оклада
		высокая организация содержания зданий и окружающей территории в надлежащем порядке	ежемесячно	10% должностного оклада
Стаж работы (педагогическим работником - выслуга лет, для иных работников в непрерывный стаж)	приказ	от 1 года до 2 лет	ежемесячно	3% должностного оклада
		от 2 до 5 лет	ежемесячно	5% должностного оклада
		от 5 до 10 лет	ежемесячно	10% должностного оклада
		от 10 до 15 лет	ежемесячно	15% должностного оклада
		от 15 лет	ежемесячно	20% должностного оклада

ж) работнику производится выплата единовременных премий за выполнение особо важных и ответственных работ в порядке, установленном Положением «Об оплате труда работников МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» от 29.08.2013г.:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
премии за выполнение особо важных и ответственных работ	приказ	подготовки объектов к учебному году	ежемесячно	10% должностного оклада
		устранения последствий аварий	ежемесячно	10% должностного оклада
		подготовки и проведения международных, российских, региональных мероприятий научно-методического и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей	ежемесячно	10% должностного оклада
		другие особо важные и ответственные работы	ежемесячно	10% должностного оклада
премии по итогам работы за год	приказ	Результаты работы за год	1 раз в год	45% должностного оклада

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## **V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) сокращенная часов в неделю (18 часов в неделю),  
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

**в течении которого работник выполняет обязанности отраженные в пункте 10.**

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием учебных занятий.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы в соответствии с Положением «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и других работников образовательных учреждений» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. №69.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_  
(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_.  
(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):  
\_\_\_\_\_.

## **VII. Иные условия трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_.

## **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.



## **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **X. Заключительные положения**

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

### **РАБОТОДАТЕЛЬ**

МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ»  
Адрес: Тамбовская обл.,  
Тамбовский р-он  
с. Покрово- Пригородное  
Школьный переулок д.1  
ИНН 6820011265  
КПП 682001001

директор школы

С.В.Мовсесян

### **РАБОТНИК**

Работник \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)