

**Трудовой договор
с работником государственного (муниципального) учреждения**

с. Покрово-Пригородное
Тамбовского р-на Тамбовской обл.

№ _____ " __ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покрово-Пригородная СОШ»,
(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице директора С.В. Мовсеяна, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и

(ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

2. Работник принимается на работу: МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ», Тамбовская область, Тамбовский р-н, с. Покрово-Пригородное, переулок Школьный д.1

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

4. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " __ " _____ 20__ г.

7. Дата начала работы " __ " _____ 20__ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

- а) участвовать в управлении школой, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором школы;
- в) представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности;
- г) получать от директора и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- д) требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

е) быть обеспеченным рабочим местом, соответствующим требованиям охраны труда, получать от работодателя достоверную информацию об условиях и охране труда на рабочем месте;

ж) повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

10. Работник обязан:

а) осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии;

б) осуществлять обследование обучающихся, воспитанников, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития;

в) комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников;

г) проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций;

д) работать в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещать занятия и уроки;

е) консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

ж) вести необходимую документацию;

з) способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ;

и) реализовывать образовательные программы;

к) изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям;

л) проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

м) соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса;

н) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

о) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки 13 и 28 числа каждого месяца посредством перечисления денежных средств на лицевой счет работника.
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы 7206 рублей в месяц;
- б)повышающий коэффициент по занимаемой должности работников основного персонала за квалификационную категорию устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетенции. Размер повышающего коэффициента:
0,60 – при наличии высшей квалификационной категории;
0,40 – при наличии первой квалификационной категории;
0,20 – при наличии второй квалификационной категории.

За владение навыками комплексного использования информационно-коммуникационных технологий, современных методик управления, воспитания и формирования ключевых компетенций у обучающихся (воспитанников) работникам учреждений в пределах средств, выделенных на оплату труда, может быть установлен повышающий коэффициент при наличии второй квалификационной категории 0,10, первой – 0,15, высшей – 0,20;

в)работникам учреждения, которым присвоена ученая степень или присвоено почетное звание «заслуженный», «народный», «мастер», «мастер спорта», «отличник», «почетный работник» и другие по занимаемой должности либо по профилю образовательного учреждения; а также работникам, награжденным орденами и медалями за работу в образовательном учреждении установлен повышающий коэффициент 0,20 в соответствии с настоящим Положением об оплате труда работников учреждения;

г) для работников учреждения повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников устанавливаются исходя из типа (вида) учреждения (условия труда в которых отличаются от нормальных, расположенность учреждения в сельской местности):

- за работу в сельской местности - повышающий коэффициент 0,25;
- учителям за индивидуальное обучение на дому больных детей – хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения) – повышающий коэффициент 0,20.

д) работнику производятся выплаты компенсационного характера, выплата которых производится в порядке, установленном Положением «Об оплате труда работников МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» от 29.08.2013г.:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обусловливающий
----------------------	----------------	-------------------------

		получение выплаты
работа с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	12% должностного оклада	По результатам аттестации рабочих мест
работа в ночное время	35% должностного оклада	приказ
сверхурочная работа	за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере	приказ
работа в выходной и нерабочий праздничный день	в двойном размере	приказ
заведование учебными кабинетами (лабораториями), спортивными залами	10% должностного оклада	приказ

г) работнику производятся выплаты стимулирующего характера, выплата которых производится в порядке, установленном Положением «Об оплате труда работников МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» от 29.08.2013г.:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
интенсивность и высокие результаты работы	приказ	- применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания обучающихся, передовых информационных технологий	ежемесячно	10%должностного оклада
		- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференции, семинары, методические, научно-методические объединения)	ежемесячно	10%должностного оклада
		- сохранность жизни и здоровья обучающихся	ежемесячно	10%должностного оклада
		досрочное выполнение работ	ежемесячно	10%должностного оклада
		особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	ежемесячно	10%должностного оклада
		обеспечение санитарно-гигиенических условий учреждения	ежемесячно	10%должностного оклада
		обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в учреждении	ежемесячно	10%должностного оклада
		сохранность хозяйственного имущества и инвентаря	ежемесячно	10%должностного оклада
		отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	ежемесячно	%должностного оклада

		высокая эффективность исполнения должностных обязанностей	ежемесячно	10%должностного оклада
за качество выполняемых работ	приказ	участие работников в реализации программы развития образовательного учреждения	ежемесячно	10%должностного оклада
		соблюдение установленных лимитов на потребление тепло-энергоносителей	ежемесячно	10%должностного оклада
		соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	ежемесячно	10%должностного оклада
		обеспечение сохранности документов, своевременная разработка номенклатуры дел	ежемесячно	10%должностного оклада
		высокая организация содержания зданий и окружающей территории в надлежащем порядке	ежемесячно	10%должностного оклада
Стаж работы (педагогическим работником- выслуга лет, для иных работников в- непрерывный стаж)	приказ	от 1 года до 2 лет	ежемесячно	3%должностного оклада
		от 2 до 5 лет	ежемесячно	5%должностного оклада
		от 5 до 10 лет	ежемесячно	10%должностного оклада
		от 10 до 15 лет	ежемесячно	15%должностного оклада
		от 15 лет	ежемесячно	20%должностного оклада

д) работнику производится выплата единовременных премий за выполнение особо важных и ответственных работ в порядке, установленном Положением «Об оплате труда работников МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» от 29.08.2013г.:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
премии за выполнение особо важных и ответственных работ	приказ	подготовки объектов к учебному году	ежемесячно	10%должностного оклада
		устранения последствий аварий	ежемесячно	10%должностного оклада
		подготовки и проведения международных, российских, региональных мероприятий научно-методического и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей	ежемесячно	10%должностного оклада
		другие особо важные и ответственные работы	ежемесячно	10%должностного оклада
премии по итогам работы за год	приказ	Результаты работы за год	1 раз в год	45%должностного оклада

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) сокращенная часов в неделю,

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

в течении которого работник выполняет обязанности отраженные в пункте 10.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием учебных занятий.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы в соответствии с Положением «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и других работников образовательных учреждений» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. №69.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ»
Адрес: Тамбовская обл.,
Тамбовский р-он
с. Покрово- Пригородное
Школьный переулок д.1
ИНН 6820011265
КПП 682001001

директор школы

С.В.Мовсесян

РАБОТНИК

Работник _____
Адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись работника)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)