

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета школы

М.С. Мочалова  
29 июня 2017 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ»  
С. В. Мовсесян  
29 июня 2017 г.

### ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми  
в МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ»

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ», (далее - Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ».

2. В соответствии с Федеральным законом:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных в МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных.

4. Способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработке являются:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

- замена части сведений идентификаторами;

- обобщение - понижение точности некоторых сведений;

- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

- другие способы.

5. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Перечень должностей сотрудников МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (далее - Перечень должностей), приведен в Приложении к настоящим Правилам.

7. В соответствии с Перечнем должностей:

- руководитель МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

- заместители руководителя МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

- сотрудники МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ», осуществляющие обработку персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных;

- сотрудники МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ», осуществляющие обработку персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, совместно с ответственными за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

9. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

10. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;

- антивирусной политики;

- правил работы со съемными носителями (если они используется);

- правил резервного копирования;

- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;

- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей сотрудников МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ», ответственных за  
проведение  
мероприятий по обезличиванию персональных данных

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Примечание</b>
1.	Руководитель МБОУ «Покрово-Пригородная	принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных
2.	Заместители руководителя МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ»	готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания
3.	Руководитель подразделения МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ»	готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания
4.	Руководитель подразделения МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ»	осуществляют обработку персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций
5.	Сотрудники подразделений финансового, кадрового и документационного обеспечения	осуществляют обработку персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений
6.	Сотрудники других подразделений МБОУ «Покрово-Пригородная	осуществляют обработку персональных данных в связи с реализацией должностных обязанностей