

УТВЕРЖДАЮ

Мовсеян С.В.

(ф.и.о. руководителя)

(подпись)

05.02.2019г.

(дата)



**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ»**

**(наименование организации)**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

на 2019 год

Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
			реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>1.Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>				
Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации.	1 раз в 10 дней	Мовсеян С.В., директор школы, Беляев В.В., ответственный за размещение информации на сайте		
Размещение на сайте ОО и на	январь	Мовсеян С.В., директор		

информационных стендах информации о результатах НОКО		школы, Беляев В.В., ответственный за размещение информации на сайте		
Обеспечение информирования потребителей образовательных услуг о результатах НОКО	январь	Мовсесян С.В., директор школы, заместители директора, классные руководители, педагогические работники		
Своевременное размещение и обновление сведений о педагогических работниках организации	сентябрь	Мовсесян С.В., директор школы, Беляев В.В., ответственный за размещение информации на сайте		
Привлечение родительской общественности к обсуждению вопросов качества оказания образовательных услуг по итогам НОКО	постоянно	Мовсесян С.В., директор школы, заместители директора, классные руководители, педагогические работники		
Создание для потребителей возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ОО.	постоянно	Мовсесян С.В., директор школы, Беляев В.В., ответственный за размещение информации на сайте		
Обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов.	постоянно	Мовсесян С.В., директор школы, Беляев В.В., ответственный за размещение информации на сайте		
Разработать систему обратной связи с получателями услуг и их законными представителями через сайт учреждения: - возможность задать вопрос и получить ответ по телефону, электронной почте, на официальном сайте организации,	постоянно	Мовсесян С.В., директор школы, Беляев В.В., ответственный за размещение информации на сайте		

при личной встрече; - возможность найти информацию о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращений на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан)				
Контроль оперативности и эффективности обратной связи	ежедневно	Мовсесян С.В., директор школы, Беляев В.В., ответственный за размещение информации на сайте		
Проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы	1 раз в месяц	Мовсесян С.В., директор школы, Беляев В.В., ответственный за размещение информации на сайте		
<b>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>				
Проведение мероприятий, направленных на обновление материально-технической базы и информационного обеспечения ОО. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг для лиц с ОВЗ. Мероприятия, направленные на создание условий для персонала ОО. Обеспечение выполнения плана комплектования учебниками и художественной литературой и информирование родителей (законных представителей) в части обеспечения библиотечным	в течение года	Мовсесян С.В., директор школы, Беляев В.В., ответственный за размещение информации на сайте, Жиркова А.И., педагог-библиотекарь		

фондом.				
<p>Приведение в соответствие с СанПиН и ФГОС условий ОО. Организация дежурства в ОО.</p> <p>Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.</p> <p>Профмероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг для лиц с ОВЗ.</p> <p>Анкетирование родителей с целью изучения их мнения о комфортности условий для обучения, охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Мовсесян С.В., директор школы, Лунев О.Н., заместитель директора по АХЧ</p>		
<p>Выделение часов учебного плана на индивидуальные и групповые занятия с обучающимися. Организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения в изучении программного материала, с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учению (одаренные дети).</p> <p>Организация курсов внеурочной деятельности.</p> <p>Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в рамках ОО, района и т.д.</p> <p>Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности в ОО.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>По плану ОО, УО</p> <p>По необходимости</p>	<p>Мовсесян С.В., директор школы, учителя-предметники, Муравьева Т.Н., заместитель директора по УВР, Иванов В.Е., методист, Маренкова Н.В., методист, Ильина М.Н., педагог-психолог</p>		

<p>Индивидуальные консультации школьного педагога-психолога, взаимодействие с социальными педагогами.</p>	<p>По графику работы</p>			
<p>Мониторинг образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере дополнительных образовательных услуг. Разработка дополнительных образовательных программ. Организация и проведение открытых педагогических форм в рамках реализации дополнительных образовательных программ. Обеспечение сотрудничества ОО с организациями дополнительного образования, спортивными учреждениями. Контроль проведения занятий дополнительного образования.</p>	<p>апрель</p> <p>в течение года</p>	<p>Мовсесян С.В., директор школы, учителя-предметники, Муравьева Т.Н., заместитель директора по УВР, Иванов В.Е., методист, Маренкова Н.В., методист</p>		
<p>Пополнение обучающимися «Портфолио достижений». Информирование родителей о проводимых конкурсах для обучающихся, привлечение их к участию в конкурсных мероприятиях. Проведение мониторинга по выявлению количественного и качественного состава обучающихся - участников предметных конкурсов и соревнований.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Мовсесян С.В., директор школы, учителя-предметники, Муравьева Т.Н., заместитель директора по УВР, Иванов В.Е., методист, Маренкова Н.В., методист, Беляев В.В., ответственный за размещение информации на сайте</p>		
<p>Проведение коррекционной работы с обучающимися. Проведение консультаций, тренинговых занятий для</p>	<p>в течение года</p>	<p>Мовсесян С.В., директор школы, учителя-предметники, Муравьева Т.Н., заместитель директора</p>		

обучающихся. Проведение консультаций для родителей (законных представителей)		по УВР, Иванов В.Е., методист, Маренкова Н.В., методист, учитель-логопед Филатова Н.Н., педагог-психолог Ильина М.Н.		
<b>3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</b>				
Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника. Анализ кадрового потенциала ОО, планирование обучения и повышения квалификации педагогических работников. Проведение психологических тренингов для педагогов «О педагогическом имидже», «Об эмоциональном выгорании педагога»	В течение года	Мовсесян С.В., директор школы, Муравьева Т.Н., заместитель директора по УВР, Иванов В.Е., методист, Маренкова Н.В., педагог-психолог Ильина М.Н.		
Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с использованием различных форм. - участие в работе ШМО, РМО, районных и областных семинарах, профессиональных конкурсах. Самообразование. Обмен педагогическим опытом. Проведение мастер-классов, семинаров. Прохождение курсов повышения квалификации	в соответствии с планом работы ОО на 2018-2019 учебный год	Мовсесян С.В., директор школы, руководители ШМО, педагогические работники		
<b>4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности образовательной организации</b>				
Контроль материально-технического оснащения ОО. Обеспечение обновления материально - технической базы ОО. Ремонт спортивной площадки. Поэтапная замена имеющейся и приобретение новой оргтехники.	в течение года	Мовсесян С.В., директор школы, Лунев О.Н., заместитель директора по АХЧ		

<p>Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности учителей. Приобщение обучающихся к научной и исследовательской деятельности. Мониторинг качества учебной деятельности обучающихся по итогам триместров, полугодий, учебного года, ГИА.</p> <p>Размещение информации о результатах государственной итоговой аттестации на официальном сайте ОО в сети «Интернет».</p>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь, декабрь, февраль, май, июнь</p> <p>март</p>	<p>Мовсесян С.В., директор школы, учителя-предметники, Муравьева Т.Н., заместитель директора по УВР, Иванов В.Е., методист, Маренкова Н.В., методист, учитель-логопед Филатова Н.Н., педагог-психолог Ильина М.Н.</p>		
<p>Освещение на официальном сайте ОО в сети «Интернет», в СМИ, информационном стенде «Наши достижения» информации о достижениях обучающихся и педагогических работников, о результатах образовательной деятельности</p>	<p>1 раз в триместр</p>	<p>Мовсесян С.В., директор школы, Беляев В.В., ответственный за размещение информации на сайте</p>		

